Załącznik nr 2 do Uchwały nr 71 Zarządu Samodzielnego Koła Terenowego nr 132 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Legionowie z dnia 10 lipca 2026 r.

STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI nr 35 im. NOBLISTÓW POLSKICH

SPOŁECZNEGO TOWARZYSTWA OŚWIATOWEGO W LEGIONOWIE

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915, z 2022 r. poz. 583, 1116,1700, 1730.), Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730) oraz Statut Społecznego Towarzystwa Oświatowego

Spis treści

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE..... str. 2
ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI ..... str. 4
ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH ZADANIA str.8
ROZDZIAŁ IV PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI ..... str. 12
ROZDZIAŁ V PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW NIEPEDAGOGICZNYCH ..... str. 16
ROZDZIAŁ VI PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW ..... str. 17
ROZDZIAŁ VII PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW ..... str. 20
ROZDZIAŁ VIII ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY .....str. 22
ROZDZIAŁ IX GOSPODARKA FINANSOWA ..... str. 30
ROZDZIAŁ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE ..... .str. 32

. *

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Społeczna Szkoła Podstawowa nr 35 im. Noblistów Polskich Społecznego Towarzystwa Oświatowego z Oddziałami Dwujęzycznymi (dalej jako „**Szkoła**”) jest ośmioklasową niepubliczną szkołą podstawową z uprawnieniami szkoły publicznej, prowadzoną i nadzorowaną w zakresie spraw finansowych i administracyjnych przez Samodzielne Koło Terenowe nr 132 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Legionowie (dalej jako „**Osoba Prowadząca**”) na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz Statutu Społecznego Towarzystwa Oświatowego.
2. W imieniu Osoby Prowadzącej działa Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego nr 132 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Legionowie (dalej jako „**Zarząd**”). Zarząd posiada osobowość prawną. Prawa i obowiązki Zarządu określa Statut Społecznego Towarzystwa Oświatowego oraz Regulamin Zarządu.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
4. Szkoła może używać nazwy pełnej lub jej skrótu: „SSP nr 35 STO”.
5. Siedziba Szkoły mieści się w Legionowie. Działalność dydaktyczna prowadzona jest w budynku przy ul. Targowej 22 oraz w wynajmowanych obiektach sportowych.

§ 2.

1. Za zgodą Dyrektora, na terenie Szkoły mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których cele statutowe są zgodne z ideą wychowawczą Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły udziela zgody i określa warunki prowadzenia takiej działalności po zasięgnięciu opinii Zarządu.

§ 3.

Szkoła prowadzi działalność, w szczególności, w oparciu o uchwalony przez Zarząd Statut Szkoły oraz dokumenty z nim powiązane:

1. Statut Społecznego Towarzystwa Oświatowego,
2. Deklarację Programową Społecznego Towarzystwa Oświatowego,
3. Regulamin Zarządu,
4. Regulamin Szkoły,
5. Program wychowawczy i profilaktyki obowiązujący w danym roku szkolnym,
6. Regulamin Rady Pedagogicznej,
7. Regulamin Samorządu Uczniowskiego,
8. Wewnątrzszkolny System Oceniania,
9. Przedmiotowy System Oceniania
10. Regulamin Oddziałów Dwujęzycznych.

§ 4.

Uczniowie, ich rodzice lub prawni opiekunowie (dalej jako „**Rodzice**”), nauczyciele i wychowawcy (dalej jako „**Nauczyciele**”) oraz inni pracownicy Szkoły tworzą społeczność szkolną, dbającą o dobre imię i interes Szkoły. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu Szkoły bezpośrednio, a także przez udział swoich przedstawicieli w organach Szkoły.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 5.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych, Konwencji o Prawach Dziecka, Ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej i w Programie wychowawczym i profilaktycznym Szkoły. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Główne cele Szkoły to:
   a) prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz szacunku dla tradycji i polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata,
   b) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość, wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności i altruizmu,
   c) wskazywanie uczniom wzorców postępowania i budowania relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia, ze szczególnym uwzględnieniem roli rodziny i przyjaciół w życiu współczesnego człowieka,
   d) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
   e) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
   f) rozwijanie kompetencji takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość, umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
   g) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności, rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
   h) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat oraz wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji oraz
   i) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy.

§ 6.

Szkoła realizuje zadania w zakresie kształcenia ogólnego, wychowania i profilaktyki oraz zadania opiekuńcze.

§ 7.

1. Zadania z zakresu kształcenia ogólnego realizowane są w ramach podstawy programowej, na którą składa się: edukacja wczesnoszkolna realizowana w formie kształcenia zintegrowanego (I etap edukacyjny - klasy I-III) oraz II etap edukacyjny obejmujący klasy IV-VIII, podczas którego są realizowane przedmioty określone w przepisach dotyczących ramowych planów nauczania dla klas IV-VIII szkoły podstawowej.
2. Nauczyciel realizuje podstawę programową w oparciu o obowiązujące przepisy prawa poprzez realizację programu nauczania danego przedmiotu, przy pomocy podręcznika, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych pomocy dydaktycznych w liczbie godzin nie mniejszej niż określona w ramowych planach nauczania, zgodnie z zalecanymi warunkami i sposobami realizacji nauczania poszczególnych przedmiotów.
3. Nauczyciele realizują autorskie - rozszerzone programy edukacyjne oraz innowacje pedagogiczne, zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną i Dyrekcję szkoły.
4. Szkoła prowadzi również zajęcia dodatkowe, wspierające wszechstronny rozwój uczniów. Grafik zajęć dodatkowych jest corocznie aktualizowany, zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami kadrowymi i organizacyjnymi szkoły.
5. W klasach I-VIII prowadzona jest nauka dwóch języków obcych w wymiarze tygodniowym - język angielski - 5 godzin i drugi język nowożytny - 2 godziny.

§ 8.

1. Zadania Szkoły w zakresie wychowania i profilaktyki wykonywane są poprzez realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, który obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym ukierunkowane na:
   a) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych w kontekście innych kultur (między innymi poprzez działania związane z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi),
   b) przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego oraz angażowania się w wolontariat,
   c) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów (między innymi poprzez wdrażanie zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób oraz ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki).
2. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwala Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Zarządem.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny jest dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów i powstaje w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, a jego treści są realizowane przez wszystkich nauczycieli Szkoły.
4. Na podstawie Programu wychowawczo-profilaktycznego, wychowawca klasy opracowuje

na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej oddziału i przedstawia go rodzicom swojego oddziału. Plan pracy wychowawcy klasy może być opracowywany wspólnie z rodzicami i uczniami. Co najmniej dwa razy w roku wychowawca przedstawia rodzicom sprawozdanie z realizacji planu, wspólnie z rodzicami dokonuje oceny zasadności i skuteczności podjętych działań wychowawczych i profilaktycznych, a, w razie potrzeby, uzgadnia kierunki ich zmian.

§ 9.

1. Zadania opiekuńcze wobec uczniów Szkoła wykonuje w czasie przebywania na terenie Szkoły oraz poza nim.
2. Na terenie Szkoły zadania opiekuńcze realizowane są poprzez:
   a) sprawowanie przez nauczycieli opieki podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych,
   b) rozpoznawanie warunków życia i nauki poprzez wymianę informacji między uczniem, nauczycielami i rodzicami,
   c) organizowanie opieki medycznej poprzez doraźne zatrudnienie pielęgniarki, higienistki szkolnej lub lekarza,
   d) prowadzenie obserwacji zachowania uczniów i sugerowanie rodzicom konsultacji lub badań w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
   e) dyżury nauczycieli zapewniających bezpieczeństwo uczniom w czasie przerw międzylekcyjnych, pełnione zgodnie z regulaminem uchwalonym przez Radę Pedagogiczną,
   f) możliwość zatrudnienia asystenta nauczyciela, którego zadaniem jest wspieranie nauczyciela podczas jego zadań statutowych, w tym opiekuńczych.
3. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze wobec uczniów w czasie przebywania poza terenem Szkoły podczas spacerów, wycieczek, rajdów, zielonych szkół, wyjazdów edukacyjnych i sportowych, w szczególności poprzez:
   a) zapewnienie, odpowiedniej do liczby, wieku i indywidualnych potrzeb uczestników, liczby nauczycieli opiekunów,
   b) zapewnienie bezpiecznych warunków i środków transportu oraz przestrzeganie przepisów o ruchu drogowym

c) organizowanie form wypoczynku, rekreacji i turystyki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Szczegółowe zasady organizowania wycieczek i zielonych szkół w kraju i zagranicą określa regulamin wycieczek szkolnych uchwalony przez Radę Pedagogiczną.

§ 10.

Szkoła realizuje także indywidualne zadania opiekuńcze wobec uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w szczególności poprzez:

1) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających lub zgłaszających trudności w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
2) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych, nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych poprzez rozmowy z pedagogiem, wychowawcą lub innym specjalistą zatrudnionym w szkole lub współpracującym ze Szkołą,
3) udzielanie porad i pomocy uczniom popadającym w konflikty rówieśnicze (rozmowy indywidualne)
4) organizowanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej poprzez zgłaszanie do programów stypendialnych i pomocowych.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY ORAZ ZAKRES ICH ZADAŃ

§ 11.

Organami Szkoły są: Dyrektor, Rada Pedagogiczna oraz Samorząd Uczniowski.

§ 12.

1. Uchwały organów Szkoły powinny być udostępniane członkom społeczności szkolnej.
2. Uchwały organów Szkoły muszą być zgodne ze Statutem Szkoły i obowiązującymi przepisami prawa.
3. Organy Szkoły, z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu, mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej Szkoły i przedstawiania ich właściwym organom.
4. Opinie organów Szkoły formułowane są w terminie 14 dni od daty otrzymania stosownego wniosku.

§ 13.

1. Zarząd nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Dyrektorem, nadzoruje i rozlicza jego pracę oraz wykonuje w stosunku do Dyrektora pozostałe czynności z zakresu prawa pracy.
2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Szkoły, realizując cele statutowe oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a ponadto:
   a) opracowuje i przedstawia Zarządowi do zatwierdzenia: strategię rozwoju i plan pracy Szkoły, ofertę edukacyjną Szkoły, preliminarz budżetowy Szkoły (z określeniem proponowanych wysokości czesnego i innych opłat), sprawozdania z działalności Szkoły, regulamin wynagradzania, premiowania i regulamin pracy, a także regulamin rekrutacji,
   b) zatrudnia i zwalnia pracowników Szkoły oraz podejmuje decyzje o przyznawaniu nagród pieniężnych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły (w ramach zatwierdzonego preliminarza) oraz o wymierzaniu im kar,
   c) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami oraz kontroluje pracę pracowników niepedagogicznych Szkoły, realizuje uprawnienia i odpowiada za prawidłowe wykonywanie obowiązków nałożonych na pracowników Szkoły,
   d) niezwłocznie przekazuje Zarządowi zalecenia i polecenia organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
   e) odpowiada za przestrzeganie preliminarza budżetowego, właściwe zabezpieczenie mienia Szkoły oraz prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej,
   f) zapewnia warunki do działalności innych organów Szkoły,
   g) realizuje uchwały organów Szkoły podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, opracowuje organizację Szkoły, ustala szkolny zestaw programów nauczania oraz tygodniowy rozkład zajęć,
   h) dysponuje środkami finansowymi Szkoły, zaciągając zobowiązania i zawierając

umowy niezbędne do właściwego funkcjonowania Szkoły, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 poniżej,

i) zatwierdza opracowany przez Radę Pedagogiczną program dydaktyczny oraz wychowawczo-profilaktyczny Szkoły,

j) podejmuje decyzje o przyznawaniu stypendiów uczniowskich w ramach zatwierdzonego preliminarza,

k) organizuje nabór uczniów (na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji) oraz zawiera umowy o świadczenie usług edukacyjnych,

l) zawiera, wykonuje i rozwiązuje umowy o świadczenie usług edukacyjnych, a także podejmuje decyzje o ich wypowiedzeniu lub odstąpieniu od nich, na zasadach określonych w tych umowach oraz w niniejszym Statucie. Dyrektor podejmuje decyzje o skreśleniu Ucznia z listy uczniów Szkoły, w przypadkach określonych w Statucie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 i 5 poniżej,

m) wykonuje inne zadania określone w obowiązujących przepisach prawa.

3. Wielkość i rodzaj zobowiązań prawnych i finansowych zaciąganych przez Dyrektora mogą być ograniczone uchwałą Zarządu.

4. Decyzja Dyrektora o skreśleniu z listy uczniów musi być poprzedzona uchwałą Rady Pedagogicznej. Od decyzji Dyrektora o skreśleniu ucznia przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do Mazowieckiego Kuratora Oświaty, składane za pośrednictwem Dyrektora.

5. Dyrektor może wypowiedzieć zawartą z Rodzicami umowę o świadczenie usług edukacyjnych,

w szczególności w przypadku, gdy Rodzice:

a) dopuszczają się zwłoki w uiszczaniu czesnego lub innych opłat należnych Szkole przez okres dłuższy niż dwa miesiące, na zasadach określonych w § 50 ust. 5 lit. a Statutu oraz w umowie o świadczenie usług edukacyjnych;

b) utrudniają pracę Szkoły lub realizację celów Szkoły;

c) nie współpracują ze Szkołą w obszarze zadań edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych dotyczących Ucznia, jeżeli brak tej współpracy istotnie utrudnia albo uniemożliwia Szkole prawidłowe wykonywanie obowiązków wynikających ze Statutu, regulaminów szkolnych lub umowy;

d) uporczywie nie realizują obowiązków Rodziców określonych w Statucie, regulaminach szkolnych lub umowie;

e) podejmują działania godzące w bezpieczeństwo uczniów lub pracowników Szkoły albo w sposób rażący naruszają zasady współżycia społecznego w relacjach ze Szkołą, jej pracownikami, uczniami lub innymi rodzicami;

f) podejmują działania naruszające dobre imię Szkoły, Osoby Prowadzącej lub pracowników Szkoły, jeżeli działania te utrudniają albo uniemożliwiają Szkole realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych wobec Ucznia.

6. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach Zarządu i organów Szkoły zwołanych na jego wniosek. W innych posiedzeniach tych organów bierze udział na ich zaproszenie.
7. Dyrektor winien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub rodziców zwoływanych przez organy Szkoły lub Zarząd.

§ 14.

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym za realizację zadań statutowych, programu dydaktycznego, wychowawczego i profilaktycznego Szkoły. Rada Pedagogiczna jest organem opiniodawczo - doradczym Dyrektora.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą ponadto wszyscy uczący w Szkole nauczyciele.
3. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków lub na wniosek Zarządu.
4. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie Regulamin Rady Pedagogicznej.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. Na wniosek jednego z członków organu zarządza się głosowanie tajne.
6. Obrady Rady Pedagogicznej są tajne i protokołowane, a protokoły są podpisane przez protokolanta i przewodniczącego Rady.
7. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej.
8. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
   a) określanie wewnątrzszkolnych zasad, celów i kryteriów oceniania,
   b) podejmowanie uchwał opiniujących plan pracy Szkoły na rok szkolny,
   c) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   d) podejmowanie uchwał w sprawie zwolnienia ucznia z nauki przedmiotów dodatkowych,
   e) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
   f) podejmowanie działań dyscyplinarnych wobec uczniów, w tym uchwał o skreśleniu ucznia z listy uczniów,
   g) przedstawienie własnych ocen i opinii we wszystkich sprawach związanych z realizacją celów statutowych Szkoły,
   h) opiniowanie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   i) opiniowanie projektów zmian Statutu i innych dokumentów szkolnych,
   j) podejmowanie uchwał w sprawie form wyróżnienia dla uczniów,
   k) przedstawianie Osobie Prowadzącej do zatwierdzenia projektu innowacji lub eksperymentu pedagogicznego.
9. Rada Pedagogiczna dla realizacji swoich zadań, może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb ich prac. Przewodniczącego zespołu lub komisji powołuje Dyrektor.
10. Rada Pedagogiczna w szczególności może tworzyć zespoły wychowawców i przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub nauczycieli przedmiotów pokrewnych.
11. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa lub Statutu Szkoły, zawiadamiając o tym Zarząd oraz Kuratora Oświaty.

12. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 15.

1. Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym uczniów Szkoły.
2. Samorząd Uczniowski składa się z przedstawicieli klas wybranych w tajnych wyborach w poszczególnych klasach.
3. Szczegółowe zasady wyboru przedstawicieli do Samorządu Uczniowskiego oraz tryb jego pracy określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
4. Dyrektor zobowiązany jest do opracowania pierwszego Regulaminu Samorządu Uczniowskiego, w tym do określenia trybu wyborów pierwszego Samorządu, wyznaczenia pierwszego opiekuna Samorządu Uczniowskiego oraz zwołania zebrania uczniów poszczególnych klas w celu wybrania przedstawicieli do Samorządu Uczniowskiego.
5. Samorząd Uczniowski ma prawo do:
   a) wyrażania opinii na temat organizacji pracy Szkoły, prowadzenia zajęć oraz zasad oceniania,
   b) organizowania działalności kulturalnej, sportowej i innej zgodnie z potrzebami uczniów,
   c) wnioskowania do Dyrektora o zmianę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

ROZDZIAŁ IV

PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

§ 16.

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły, Regulaminu Szkolnego, Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania oraz Zakres Obowiązków i Odpowiedzialności Nauczycieli, będący integralną częścią umowy o pracę.
2. Formalnego przydziału przedmiotów nauczania, wychowawstw, prowadzenia zajęć dodatkowych, opieki nad zespołami, organizacjami i pracowniami oraz zadań dodatkowych dokonuje na początku roku szkolnego Dyrektor.

§ 17.

Nauczyciele mają prawo, między innymi, do:

1) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania,
2) nauczania zgodnie z wybranymi przez siebie, uzgodnionymi z Dyrektorem programami nauczania,
3) egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań,
4) aktywnego współtworzenia wizerunku Szkoły,
5) awansu zawodowego,
6) oceny pracy,
7) poszanowania własnej godności,
8) oczekiwania i wymagania kulturalnego stosunku do nich ze strony wszystkich członków społeczności szkolnej oraz
9) wnioskowania do Dyrektora o rozstrzygnięcie i pomoc w sporze lub konflikcie między nauczycielem a uczniem lub jego rodzicami.

§ 18.

Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

1) dbałość o dobre imię Szkoły,
2) dbałość o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz stałe podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły (poprzez: uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego, stosowanie technik informatycznych i systematyczne unowocześnianie bazy szkolnej, regularne badanie poziomu osiągnięć uczniów w badaniach zewnętrznych i wewnętrznych, udział w konkursach przedmiotowych i zawodach, monitorowanie i analizowanie poziomu i efektywności pracy Szkoły w poszczególnych obszarach jej funkcjonowania, a także współpracę z rodzicami uczniów, badanie ich opinii i oczekiwań),
3) przestrzeganie zasad etyki zawodowej, wytycznych regulaminów i systemów oceniania obowiązujących w Szkole oraz kultury osobistej wobec innych członków społeczności szkolnej,
4) podejmowanie działań wspierających rodziców w pracy z dzieckiem o specyficznych potrzebach edukacyjnych,

5) udzielanie uczniom pomocy w pokonywaniu trudności w nauce i zachowaniu,
6) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
7) uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej.

§ 19

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem i Osobą Prowadzącą za:
   a) poziom oddziaływań oraz wyników pracy dydaktyczno-wychowawczej z uczniami,
   b) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych powierzonych jego opiece.
2. Nauczyciel odpowiada służbowo przed władzami szkoły oraz cywilnie lub karnie za:
   a) tragiczne skutki wynikłe z zawinionego braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych oraz pozaszkolnych,
   b) zawinione nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru (określonej odrębnymi przepisami),
   c) zniszczenie lub stratę składników majątku Szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo Szkoły, wynikające z zawinionego nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 20

Wychowawca klasy zobowiązany jest do:
1) organizowania i prowadzenia procesu wychowawczego powierzonej mu klasy,
2) prowadzenia procesu integracyjnego zespołu klasowego, m.in. przez organizowanie wycieczek, wspólnych wyjść do teatru, kina, itp. i uczestnictwa w nich,
3) bieżącego interesowania się wynikami osiąganymi przez wychowanków, ich problemami wychowawczymi i innymi sprawami klasy,
4) ścisłej współpracy z nauczycielami uczącymi w klasie oraz konsultowania z nimi śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
5) ścisłej współpracy z rodzicami włączenia ich w programowe i organizacyjne sprawy klasy i Szkoły, bieżącego przekazywania im informacji o sukcesach i problemach dziecka,
6) organizowania spotkań z rodzicami zgodnie z kalendarzem spotkań,
7) współdziałania z pedagogiem szkolnym w sprawach wychowawczych i opiekuńczych,
8) okazywania pomocy w rozwiązywaniu ewentualnych konfliktów w zespole klasowym, a także między wychowankami a społecznością szkolną,
9) uczestniczenia wspólnie z klasą w pracach na rzecz Szkoły, dbania o estetykę szkoły i jej najbliższego otoczenia,
10) prawidłowego prowadzenia dokumentacji klasy i każdego ucznia (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa promocyjne, itp.).

§ 21

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli specjalistów:
   a) psychologa szkolnego,
   b) pedagoga szkolnego,

c) pedagoga specjalnego,
d) logopedę,
e) nauczyciela współorganizującego kształcenie,

w wymiarze zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

2. Do zadań psychologa należy w szczególności:
a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
d) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych w działaniach wynikających programu wychowawczo-profilaktycznego, o których mowa w odrębnych przepisach.

3. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
a) ścisła współpraca z wychowawcami i nauczycielami,
b) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych,
c) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,
d) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej adekwatnie do rozpoznanych potrzeb,
e) współudział w opracowywaniu programu wychowawczo-profilaktycznego,
f) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
g) udzielanie indywidualnej i zespołowej pomocy potrzebującym uczniom,
h) udzielanie rodzicom pomocy w rozwiązywaniu trudności z wychowaniem uczniów,
i) współpraca z instytucjami wspierającymi pracę Szkoły,
j) inspirowanie oraz przeprowadzanie różnych form działania profilaktycznego i resocjalizującego wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
k) opracowanie na każdy rok szkolny planu pracy do zatwierdzenia przez Dyrektora.

4. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,
b) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
c) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków

dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne,odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,

d) współpraca z zespołem nauczycieli w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

e) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

f) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami.

5. Do zadań logopedy należy w szczególności:

a) przeprowadzenie wstępnych badań dzieci w celu ustalenia stanu mowy, wytypowanie do pomocy logopedycznej,

b) prowadzenie systematycznych ćwiczeń logopedycznych indywidualnych lub grupowych,

c) stała współpraca z pedagogiem i nauczycielami, prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne.

6. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie należy w szczególności:

a) współorganizowanie procesu kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

b) współpraca z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w zakresie planowania, realizacji i dostosowywania procesu dydaktyczno-wychowawczego do indywidualnych potrzeb ucznia.

c) udzielanie uczniom pomocy dydaktycznej i wychowawczej w trakcie zajęć edukacyjnych oraz innych form aktywności szkolnej.

d) uczestniczenie w opracowywaniu, realizacji i ewaluacji indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych (IPET).

e) wspieranie ucznia w funkcjonowaniu społecznym, w tym w relacjach rówieśniczych i przestrzeganiu zasad obowiązujących w szkole.

f) współpraca z zespołem nauczycieli, specjalistami oraz rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia.

g) prowadzenie dokumentacji wynikającej z realizowanych zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

h) uczestniczenie w zebraniach zespołów, radach pedagogicznych oraz innych działaniach związanych z organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

ROZDZIAŁ V

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW NIEPEDAGOGICZNYCH

§ 22.

Prawa i obowiązki pracowników niepedagogicznych określają przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz Zakres Obowiązków i Odpowiedzialności Pracownika.

§ 23.

1. Pracownik ma prawo do właściwie zorganizowanej pracy, rzetelnej oceny i godnego wynagrodzenia.
2. Pracownik ma prawo do wypoczynku, którego wymiar regulują przepisy Kodeksu Pracy.
3. Pracownik ma prawo do poszanowania swojej godności.
4. Pracownik ma prawo do uznawania swoich kompetencji w zakresie wykonywanej pracy.
5. Pracownicy niepedagogiczni mają wpływ na życie Szkoły poprzez członkostwo w zespole pracowników Szkoły.
6. Pracownik, w wyjątkowych wypadkach, ma prawo do podejmowania samodzielnych decyzji dotyczących bezpieczeństwa uczniów lub ochrony mienia Szkoły.
7. Pracownik ma prawo odwoływania się w trudnych sytuacjach szkolnych do Dyrektora i/lub Zarządu.
8. Pracownik ma prawo do poszanowania własnej prywatności w relacjach z pracodawcą i w kontaktach z rodzicami.
9. Pracownik ma prawo oczekiwać współpracy ze strony rodziców w obszarze wychowawczym.

§ 24.

Pracownik jest obowiązany w szczególności:

1) przestrzegać ustalonego czasu pracy,
2) przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego porządku,
3) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
4) współdziałać z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa uczniów i higieny pracy,
5) dbać o należyty stan urządzeń i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy,
6) dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie i właściwie użytkować je zgodnie z przeznaczeniem,
7) przestrzegać zasad współżycia społecznego, koleżeńskiego i tworzyć dobrą atmosferę pracy,
8) reagować tj.: powiadamiać wychowawcę lub Dyrektora o przypadkach niewłaściwego zachowania się uczniów, niszczenia mienia, palenia tytoniu itp.,
9) dbać o dobre imię Szkoły.

ROZDZIAŁ VI

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 25.

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.
2. W szczególności, uczeń ma prawo do**:**
   a) tworzenia samorządu w sposób demokratyczny, oddziaływania na życie Szkoły, między innymi przez swoich przedstawicieli w Samorządzie Uczniowskim,
   b) poznania wymagań stawianych przez nauczycieli,
   c) jawnej i umotywowanej oceny zachowania oraz postępów w nauce zgodnej z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania;
   d) ubiegania się o pomoc stypendialną organizowaną przez Szkołę, Osobę Prowadzącą lub władze Społecznego Towarzystwa Oświatowego,
   e) korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę lub Szkołę,
   f) zgłaszania nauczycielom i organom Szkoły wniosków i postulatów dotyczących Szkoły oraz spraw uczniowskich oraz uzyskiwania od nich wszelkiej możliwej pomocy,
   g) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, wspierających jego rozwój (udział w nich nie może być obowiązkowy),
   h) głoszenia swoich poglądów na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych zgodnie z zasadami prowadzenia dyskusji i jeśli nie narusza praw innych osób,
   i) wykorzystywania w pełni na wypoczynek przerw międzylekcyjnych, zwolnienia na okres przerw świątecznych i ferii od zadań domowych;
   j) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami,
   k) korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez Szkołę.

§ 26.

Do obowiązków ucznia w szczególności należy:

1) udział w zajęciach lekcyjnych i systematyczne przygotowywanie się do nich,
2) dbałość o dobre imię Szkoły, poszanowanie jej pracowników, poszanowanie mienia Szkoły i troszczenie się o jej estetyczny wygląd,;
3) przestrzeganie Regulaminu Szkolnego,
4) przestrzeganie zasad kultury bycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej w Szkole i poza nią,
5) zdobywanie wiedzy i rozwijanie własnych umiejętności zgodnie z materiałem objętym programem nauczania,
6) przestrzeganie porządku szkolnego, dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów,
7) dbałość o atmosferę koleżeńskości wśród uczniów oraz przestrzeganie zasad kultury

współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej i poza Szkołą,

8) szanowanie poglądów i przekonań innych osób oraz ich wolności i godności osobistej,

9) naprawianie wyrządzonych przez siebie szkód,

10) przestrzeganie postanowień Statutu Szkoły oraz zarządzeń Dyrektora i uchwał Rady Pedagogicznej,

11) w sprawach dotyczących nauki i życia Szkoły – podporządkowanie się zaleceniom i zarządzeniom nauczycieli i organów Szkoły, a także decyzjom podjętym w ramach społeczności uczniowskiej.

§ 27.

1. Rodzaje nagród i konsekwencji stosowanych wobec ucznia określa Regulamin Szkoły.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:
   a) gdy zachowanie ucznia zagraża bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu innych uczniów lub pracowników Szkoły,
   b) dwukrotnego otrzymania oceny z zachowania obniżonej do nieodpowiedniej w następujących po sobie semestrach lub trzykrotnego w dowolnym okresie czasu,
   c) samowolnego opuszczenia zajęć lekcyjnych i obowiązkowych zajęć fakultatywnych,
   d) kradzieży na terenie, gdzie prowadzone są zajęcia szkolne, pozalekcyjne lub pozaszkolne, na wycieczkach i innych imprezach organizowanych przez Szkołę lub Osobę Prowadzącą,
   e) spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem na terenie, gdzie prowadzone są zajęcia szkolne, pozalekcyjne lub pozaszkolne, na wycieczkach i innych imprezach organizowanych przez Szkołę lub Osobę Prowadzącą,
   f) palenia tytoniu na terenie, gdzie prowadzone są zajęcia szkolne, pozalekcyjne lub pozaszkolne, na wycieczkach i innych imprezach organizowanych przez Szkołę lub Osobę Prowadzącą,
   g) zażywania, posiadania lub rozprowadzania narkotyków lub innych środków zmieniających świadomość,
   h) organizowania i udziału w aktach przemocy,
   i) organizowania działalności przestępczej lub uczestniczenia w niej.

3. Skreślenie Ucznia z listy uczniów następuje również w przypadku rozwiązania umowy o świadczenie usług edukacyjnych zawartej z Rodzicami, w szczególności wskutek jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze stron, odstąpienia od niej albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny.
4. Decyzja Dyrektora o skreśleniu Ucznia z listy uczniów, niezależnie od jej podstawy, doręczana jest Rodzicom na piśmie wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o prawie i terminie wniesienia odwołania do Mazowieckiego Kuratora Oświaty, składanego za pośrednictwem Dyrektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji

§ 28

1. Uczeń może być wyróżniony lub nagrodzony za bardzo dobre wyniki w nauce, wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub inne, za aktywność społeczną na terenie klasy, szkoły lub poza szkołą, za wzorową postawę lub z innych powodów.
2. Wyróżnienia i nagrody takie jak: pochwała ustna, list pochwalny, nagroda rzeczowa i inne

przyznają: wychowawca klasy, Dyrektor lub Rada Pedagogiczna.

3. Stypendium naukowe na wniosek Dyrektora przyznaje Zarząd.
4. W szkole funkcjonuje Kapituła Orła Szkoły Noblistów, która wg własnego regulaminu wybiera Absolwenta Roku.
5. Rada Pedagogiczna może ustanowić inne odznaki szkolne. Wzór oraz zasady przyznawania odznak powinny być powszechnie znane.

§ 29

1. W stosunku do uczniów mogą być stosowane kary.
2. Karami dla uczniów są:
   a) ustne upomnienie wychowawcy,
   b) pisemna nagana wychowawcy,
   c) ustne upomnienie Dyrektora,
   d) pisemna nagana Dyrektora,
   e) pisemne ostrzeżenie Dyrektora o możliwości skreślenia z listy uczniów,
   f) skreślenie z listy uczniów przez Dyrektora na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 30

1. Uczeń ma prawo odwołać się od udzielonej mu kary wymienionej § 29 pkt a) i b) w ciągu czterech dni od jej nałożenia do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy. Dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.
2. Uczeń ma prawo odwołać się od kary wymienionej § 29 pkt c), d) i e) do Dyrektora w ciągu czterech dni od jej nałożenia (za wyjątkiem kary skreślenia z listy uczniów § 29 pkt f)). Odwołanie to powinno być rozpatrzone w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni.
3. Od kary skreślenia z listy uczniów przysługuje prawo odwołania za pośrednictwem Dyrektora do właściwego organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą, w trybie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ VII

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 31.

Rodzice mają prawo do:

1) wpływu na życie Szkoły,
2) inicjowania działań na rzecz społeczności szkolnej, w szczególności promujących Szkołę w środowisku lokalnym,
3) otrzymywania bieżącej informacji o postępach swojego dziecka,
4) kontaktu z nauczycielami każdego przedmiotu,
5) zapoznania się z uzasadnieniem oceny, w tym wglądu w ocenione prace klasowe i sprawdziany,
6) współdecydowania o celach wychowawczych Szkoły, zgodnie z programem wychowawczym i profilaktyki,
7) uzyskania pomocy w sprawach wychowania od wychowawcy, nauczycieli oraz Dyrektora Szkoły,
8) wyrażania opinii o poziomie kształcenia, doborze metod wychowawczych oraz sposobach oceniania,
9) współpracy z nauczycielami i wychowawcami klas,
10) odwołania się od decyzji Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów do Kuratora Oświaty w terminie 14 dni (odwołanie takie wnosi się za pośrednictwem Dyrektora),
11) w sprawach indywidualnych dotyczących uczniów i ich problemów dydaktyczno-wychowawczych rodzice powinni w pierwszej kolejności zgłaszać się do nauczyciela przedmiotu, następnie do wychowawcy, a następnie Dyrektora, w ostatniej kolejności do Zarządu lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą,
12) uwagi rodziców (opiekunów prawnych) dotyczące działalności dydaktyczno-wychowawczej lub organizacyjnej Szkoły mogą być kierowane bezpośrednio do zainteresowanego nauczyciela, wychowawcy lub Dyrektora Szkoły, jak też dowolnego członka Zarządu, który jest zobowiązany przedstawić je na najbliższym posiedzeniu Zarządu, zgodnie z kompetencjami poszczególnych organów Szkoły, z zachowaniem drogi służbowej.

§ 32.

Rodzice mają obowiązek:

1) aktywnego uczestniczenia w procesie wychowania i kształcenia swoich dzieci poprzez kontakt z nauczycielami i wychowawcą, w tym bieżącego zapoznawania się z korespondencją kierowaną do nich za pośrednictwem e-dziennika lub podobnego systemu porozumienia się na odległość, jaki stosowany jest w Szkole,

2) realizacji zaleceń nauczycieli i wychowawcy oraz współpracy ze Szkołą w zakresie zadań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych dotyczących dziecka, w tym wdrażania uzgodnień mających za przedmiot sposób postępowania w sprawach dotyczących dziecka,
3) informowania Szkoły o dysfunkcjach swojego dziecka (dostarczenia aktualnych wyników badań w poradni psychologiczno-pedagogicznej),
4) dbać o dobre imię Szkoły i uczestniczyć w tworzeniu jej pozytywnego wizerunku,
5) systematycznie usprawiedliwiać na piśmie nieobecności ucznia w terminie nieprzekraczającym jednego tygodnia od dnia podjęcia zajęć szkolnych,
6) przedstawić zaświadczenie lekarskie o zdolności dziecka do udziału w zajęciach wychowania fizycznego i nauki pływania,
7) **regularnie opłacać czesne do 5 dnia kalendarzowego każdego miesiąca**,
8) zapoznać się ze Statutem i regulaminami Szkoły oraz przestrzegać zapisów tam zawartych,
9) ponieść odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoje dzieci na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z umowy o świadczenie usług edukacyjnych,
10) przestrzegania i promowania zasad kultury współżycia społecznego w odniesieniu do dzieci i innych członków społeczności szkolnej, a także powstrzymywania się od działań naruszających dobre imię Szkoły, Osoby Prowadzącej lub pracowników Szkoły.

ROZDZIAŁ VIII

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Postanowienia ogólne

§ 33.

1. Szkoła jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy.
2. Osobą dokonującą za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy jest Dyrektor. Dyrektor w ramach swoich kompetencji prowadzi sprawy związane z awansem zawodowym nauczycieli.
3. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły są zatrudnieni zgodnie z Kodeksem Pracy oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.

§ 34.

1. Szkoła stosuje zasady organizacji roku szkolnego obowiązujące w oświacie publicznej.
2. W Szkole obowiązują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalane przez ministra właściwego dla spraw oświaty.
3. Szczegółowe zasady oceniania określa Wewnątrzszkolny System Oceniania.
4. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla szkół publicznych wyłącznie w formie elektronicznej.
5. Szkoła zatrudnia nauczycieli przedmiotów obowiązkowych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.
6. W Szkole nie prowadzi się klas integracyjnych i terapeutycznych.
7. W Szkole funkcjonują oddziały dwujęzyczne w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa. Zasady organizacji i funkcjonowania takich oddziałów określa Regulamin Oddziałów Dwujęzycznych.

§ 35.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział (klasa).
2. Szkoła jest zorganizowana w oddziałach od I do VIII.
3. Szkoła może prowadzić działalność w oparciu o niepełną strukturę klas.
4. Oddział szkolny może liczyć maksymalnie 16 uczniów, z zastrzeżeniem punktu 5.
5. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor może rozszerzyć skład osobowy oddziału szkolnego do 17 uczniów.
6. Godzina lekcyjna w klasach trwa 45 minut, o ile Dyrektor nie zarządzi inaczej.
7. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I- III ustala nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej.

§ 36.

1. Szkoła pracuje według ustalonego planu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli

uczących w tym oddziale– wychowawcy.

§ 37.

1. Za obowiązkowe uznaje się przedmioty zawarte w ramowym planie nauczania ustalonym przez ministra właściwego dla spraw oświaty.
2. Dyrektor Szkoły może zwiększyć liczbę godzin zajęć z poszczególnych przedmiotów nauczania.
3. Na wniosek Rodziców lub Nauczycieli Dyrektor może wprowadzić dodatkowe przedmioty nauczania, po konsultacji z Zarządem.

§ 38.

1. Każda nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych musi być usprawiedliwiona na piśmie w e-dzienniku.
2. Uczeń może być zwolniony z zajęć szkolnych przez nauczyciela lub wychowawcę na podstawie pisemnej prośby rodzica w e-dzienniku, ustnej osobistej informacji rodzica albo informacji przekazanej przez rodzice drogą elektroniczną (e-mail, sms).
3. Całkowite zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego może nastąpić tylko na podstawie zaświadczenia lekarskiego. Zaświadczenie takie musi zostać przedstawione Dyrektorowi.

§ 39.

1. Przyjęcie ucznia do Szkoły następuje na skutek pozytywnie zakończonego postępowania rekrutacyjnego, po podpisaniu przez Rodziców umowy o świadczenie usług edukacyjnych oraz wpłaceniu wpisowego.
2. Postępowanie rekrutacyjne oraz warunki przyjęcia uczniów określa Regulamin Rekrutacji.
3. Rodzeństwo uczniów Szkoły jest przyjmowane do Szkoły w pierwszej kolejności, pod warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku rekrutacji.
4. Spośród pozostałych kandydatów, którzy zakończyli postępowanie rekrutacyjne z wynikiem pozytywnym, preferowane są kandydatury:
   a) rodzeństwa absolwentów Szkoły,
   b) dzieci pracowników Szkoły,
   c) dzieci przenoszących się z innych szkół Społecznego Towarzystwa Oświatowego lub uczęszczających do przedszkoli prowadzonych przez STO.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 40

1. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc udzielona uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych

możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i bezpłatne.
5. Objęcie ucznia pomocą w Szkole wymaga zgody jego rodziców.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole organizuje Dyrektor.
7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy, w szczególności pedagog, pedagog specjalny i terapeuci pedagogiczni.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, terapeutycznych, a także warsztatów i konsultacji.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna rodzicom uczniów i nauczycielom jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
10. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów, rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem w celu rozpoznania u uczniów trudności w uczeniu się (w tym w przypadku uczniów klas I do III – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się), udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem po stwierdzeniu takiej potrzeby w wyniku obserwacji pedagogicznej, poinformowanie wychowawcy klasy o objęciu ucznia pomocą oraz prowadzenie obowiązującej dokumentacji.

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

§ 41.

1. W celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, Szkoła organizuje zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy. Mogą odbywać się poza terenem Szkoły, np. w lokalnych centrach kariery, w urzędzie pracy, lokalnych zakładach pracy.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 prowadzi szkolny doradca zawodowy we współpracy z wychowawcami, nauczycielem prowadzącym zajęcia doradztwa zawodowego w klasie VII i VIII oraz innymi specjalistami.
4. W przypadku braku w Szkole doradcy zawodowego, Dyrektor wyznacza nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego we współpracy z innymi nauczycielami (system doradztwa

zawodowego).

5. System uwzględnia potrzeby rozwojowe uczniów i jest spójny z programem wychowawczym Szkoły oraz programem zajęć z doradztwa zawodowego w klasie VII i VIII.
6. System obejmuje różnego rodzaju zajęcia, w tym: oddziałowe i grupowe zajęcia warsztatowe (z całą klasą lub grupą zainteresowanych uczniów), zajęcia lekcyjne, poświęcone tematyce edukacyjno-zawodowej, projekcje filmów o zawodach, wycieczki do zakładów pracy, konsultacje i spotkania z przedstawicielami różnych zawodów, udział w dniach otwartych szkół i w targach edukacyjnych, pracę z informatorami i regulaminami rekrutacyjnymi oraz innymi publikacjami z zakresu orientacji zawodowej i poradnictwa zawodowego.
7. W czasie zajęć i konsultacji indywidualnych, w których udział mogą brać także Rodzice, uczniowie otrzymują pełną informację dotyczącą: diagnozy własnych możliwości i predyspozycji zawodowych oraz zainteresowań, ofert edukacyjnych szkół ponadpodstawowych i wyższych na terenie powiatu oraz całego kraju związanych z zainteresowaniami uczniów (w tym informatorów oraz regulaminów rekrutacji), a także zawodów i możliwości zatrudnienia na lokalnym rynku pracy.

Wolontariat

1. Wolontariat- to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz potrzebujących, wykraczające poza więzi rodzinno- koleżeńsko- przyjacielskie. Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na działania dla Szkoły, dla społeczności lokalnej, dla Polski oraz dla świata.
2. W Szkole funkcjonuje Szkolne Koło Wolontariatu (dalej także jako **„Koło”**), które jest inicjatywą skierowaną do społeczności szkolnej, która chce służyć najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby innych, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, oraz wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne.
3. Szkolne Koło Wolontariatu jest organizacją uczniowską działającą na terenie Szkoły pod nadzorem Dyrektora i włączającą się na zasadzie wolontariatu w działalność charytatywno-opiekuńczo –wychowawczą, prowadzoną przez Szkołę i związane z nią organizacje.
4. Zasady działania Szkolnego Koła Wolontariatu określa jego Regulamin.
5. Opiekę nad Kołem sprawuje wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel, który czuwa nad tym, aby działalność Koła była zgodna ze Statutem Szkoły i Regulaminem Koła.
6. Opiekun Koła zajmuje się sprawami organizacyjnymi Koła, prowadzi pracę formacyjną członków Koła, a także jest łącznikiem między uczniami a Dyrektorem.

Zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne

§ 42.

1. Szkoła może organizować zajęcia pozaszkolne i pozalekcyjne na podstawie diagnozy potrzeb oraz możliwości organizacyjnych, finansowych i kadrowych, której dokonuje do końca września danego roku szkolnego. Wybór zajęć odbywa się według kryteriów przydatności w procesie realizacji przyjętych w Statucie zadań szkoły oraz rzeczywistych potrzeb uczniów i Rodziców.
2. Udział uczniów we wszystkich formach zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych jest dobrowolny i wymaga zgody Rodziców.
3. Organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych nie może powodować zakłóceń toku realizacji programów nauczania i podstawy programowej.
4. Wszystkie zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne mogą odbywać się w dni nauki szkolnej, w godzinach otwarcia Szkoły i po zakończeniu przez uczestniczących w nich uczniów obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zajęć realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Organizacja zajęć pozaszkolnych i pozalekcyjnych w terminach innych niż te, o których mowa w ust. 4, z wyłączeniem form turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku, wymaga uzyskania zgody Dyrektora.
6. Każdy organizator zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, o którym mowa w ust. 4, jest obowiązany zapoznać się i przestrzegać postanowień regulaminu organizacji imprez okolicznościowych i zajęć pozaszkolnych.

Świetlica szkolna

§ 43

1. Świetlica jest miejscem zabawy, nauki i wypoczynku uczniów Szkoły.
2. Uczniowie do świetlicy przyjmowani są na wniosek Rodziców, na podstawie „Karty zgłoszenia” przekazanej wychowawcy klasy.
3. Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 8.00 oraz od 13.00 do 18.00.
4. Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez Rodziców lub upoważnione osoby wskazane w „Karcie zgłoszenia”. Po złożeniu pisemnej deklaracji, dzieci mogą opuścić świetlicę samodzielnie o ustalonej godzinie.
5. Uczeń jest zobowiązany do informowania wychowawców o zamiarze opuszczenia świetlicy, natomiast fakt ten wychowawca odnotowuje na liście obecności. Niepoinformowanie wychowawcy o wyjściu ze świetlicy skutkuje: upomnieniem ustnym, a następnie uwagą do e-dziennika i ma wpływ na ocenę z zachowania. Zapis ten dotyczy każdego ucznia zapisanego do świetlicy szkolnej, nawet wówczas, gdy w danym dniu zamierzał wyjść ze Szkoły zaraz po zakończeniu lekcji (w takiej sytuacji uczeń przed wyjściem ze Szkoły zgłasza ten fakt nauczycielowi świetlicy).
6. W świetlicy zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych. Pod opieką jednego

nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.

7. Świetlica zapewnia uczniom zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz możliwość odrabiania lekcji.
8. Podczas odpowiedniej pogody zajęcia świetlicowe odbywają się na terenie przyszkolnym. Dzieci mogą przebywać w miejscach wyznaczonych przez wychowawców świetlicy. Powinny posiadać odpowiedni ubiór do zabaw na świeżym powietrzu. Świetlica nie odpowiada za zniszczone, pobrudzone bądź zagubione ubrania.
9. Wychowawcy organizujący zajęcia świetlicowe współpracują z wychowawcami i nauczycielami uczącymi dzieci uczęszczające do świetlicy korzystając z ich informacji, sugestii i rad. Zachowanie ucznia w świetlicy ma wpływ na jego ocenę z zachowania.
10. Zasady obowiązujące w świetlicy zawarte są w jej wewnętrznym Regulaminie.

Biblioteka szkolna

§ 44

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród Rodziców.
2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są: uczniowie, nauczyciele i administracja szkolna.
3. Raz w ciągu roku szkolnego nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest przygotować i przedstawić Radzie Pedagogicznej sprawozdanie z pracy biblioteki.
4. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami na rzecz Społeczności szkolnej.
5. Organizację biblioteki i zasady jej działania określa regulamin biblioteki zatwierdzony przez Dyrektora.
6. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne, w tym dotowane z budżetu państwa.
7. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba.

Stołówka szkolna

§ 45.

1. W Szkole może być zorganizowane miejsce wydawania i spożywania obiadów (dalej jako „Stołówka").
2. Szkoła umożliwia uczniom spożywanie obiadów przygotowywanych przez firmę cateringową. Opłaty za obiady uiszcza się stosownie do ustaleń z aktualnie zatrudnioną firmą cateringową. Zamawianie/odwoływanie posiłków odbywa się zgodnie z zapisami umowy z firmą cateringową.
3. Obiady są wydawane uczniom zgodnie z opracowanym harmonogramem spożywania posiłków szkolnych.

4. Nauczyciele, w ramach zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w Stołówce, pełnią dodatkowe dyżury, według odrębnego harmonogramu.
5. Rodzice mają prawo odebrać obiad za nieobecne dziecko.
6. Podczas wydawania posiłków w Stołówce przebywają tylko osoby spożywające obiad.

Organizacja oddziałów dwujęzycznych

§ 46.

1. Poczynając od klasy VII, w Szkole organizuje się co najmniej jeden oddział dwujęzyczny, w którym nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: polskim oraz angielskim, będącym drugim językiem nauczania.
2. W dwóch językach prowadzone są dwa zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem zajęć obejmujących język polski, część historii dotyczącą historii Polski i część geografii dotyczącą geografii Polski, w tym co najmniej jedne zajęcia edukacyjne wybrane spośród zajęć obejmujących: biologię, chemię, fizykę, część geografii odnoszącą się do geografii ogólnej, część historii odnoszącą się do historii powszechnej lub matematykę.
3. Proporcje zajęć edukacyjnych prowadzonych z danego przedmiotu w języku polskim, i angielskim ustala nauczyciel, uwzględniając stopień opanowania przez uczniów znajomości jednego z tych języków obcych.
4. Przedmioty nauczane dwujęzycznie i zakres materiału nauczanego w drugim języku ustala corocznie Dyrektor w porozumieniu z zespołem nauczycieli realizujących nauczanie dwujęzyczne z uwzględnieniem stopnia opanowania przez uczniów drugiego języka nauczania, a także wymagania kształcenia dwujęzycznego i dwukulturowego.
8. Wewnątrzszkolny System Oceniania określa szczególne zasady oceniania w oddziałach dwujęzycznych.

Organizacja nauczania zdalnego

§ 47.

1. W przypadku zawieszenia zajęć szkoła organizuje zajęcia dla uczniów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zawieszenie zajęć w szkole następuje, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
   a) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
   b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
   c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
   d) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3.
3. Nauczyciele realizują zajęcia na odległość z wykorzystaniem własnej lub szkolnej (decyzja Dyrektora) infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu.
4. Pracownicy administracji i obsługi pełnią w szkole dyżury i pozostają do dyspozycji dyrektora.

5. Współpraca nauczycieli z dyrekcją, administracją, w gronie pedagogicznym oraz z rodzicami i uczniami odbywa za pośrednictwem e-dziennika oraz innych kanałów komunikacyjnych, ustalonych zgodnie z potrzebami i możliwościami zainteresowanych.
6. Spotkania rady pedagogicznej odbywają się zdalnie z wykorzystaniem ustalonych narzędzi komunikacji wykorzystywanych w placówce.
7. Podstawowym kanałem komunikacji pomiędzy klasami uczącymi się zdalnie a nauczycielami, rodzicami i uczniami jest e-dziennik. Uczniowie, rodzice i nauczyciele mają obowiązek regularnego sprawdzania e-dziennika.
8. Zajęcia zdalne realizowane są wg ustalonego planu zajęć. Plan może ulec zmianie w miarę potrzeb i z uwzględnieniem zasad higieny pracy zdalnej. Lekcje online trwają 30-45 minut.
9. Dokumentacją przebiegu zdalnego nauczania jest:
   a) Odnotowanie tematu w e-dzienniku,
   b) Odnotowanie informacji o udziale ucznia w zajęciach zgodnie z kategoriami frekwencji e-dzienniku.
10. Materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie/ rodzice mogą korzystać przekazywane są na bieżąco przez nauczycieli, w związku z realizowanymi zagadnieniami oraz zamieszczane na platformach wykorzystywanych do nauczania zdalnego.
11. Szczegóły pracy oraz oceniania podczas nauki zdalnej zawiera Wewnątrzszkolny System Oceniania.

ROZDZIAŁ IX

GOSPODARKA FINANSOWA SZKOŁY

§ 48.

Działalność Szkoły nie ma charakteru zarobkowego. Szkoła finansowana jest z czesnego i innych opłat Rodziców, wsparcia samorządu terytorialnego, dotacji, darowizn, środków pozyskiwanych przez Osobę Prowadzącą.

§ 49.

1. Opłaty wnoszone przez Rodziców to wpisowe i czesne. Wysokość opłat ustala Zarząd w drodze uchwały.
2. Zmiany wysokości opłat podlegają ogłoszeniu na szkolnej tablicy ogłoszeń, w e-dzienniku oraz na stronie internetowej Szkoły.

§ 50.

1. Wpłata wpisowego jest warunkiem przyjęcia ucznia do Szkoły.
2. Czesne opłacane jest w 12 miesięcznych ratach dla uczniów klas I-VII i w 10 miesięcznych ratach dla uczniów klasy VIII.
3. Wysokość czesnego za cały rok szkolny jest równa dla wszystkich uczniów, jednakże w przypadku czesnego opłacanego za uczniów klasy VIII wysokość raty miesięcznej jest wyższa w stosunku do raty obowiązującej w klasach I-VII z uwagi na mniejszą liczbę rat (spowodowaną wcześniejszym ukończeniem nauki w klasie VIII).
4. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczania czesnego z góry, do piątego (5) dnia kalendarzowego każdego miesiąca, począwszy od września do sierpnia (w wypadku klas I-VII) lub do czerwca (w wypadku klasy VIII).
5. Dyrektor ma prawo:
   a) w przypadku niewywiązywania się Rodziców z obowiązku opłaty czesnego lub innych opłat należnych Szkole, przez okres dłuższy niż dwa miesiące, wypowiedzieć umowę o świadczenie usług edukacyjnych, na zasadach i w trybie określonych w § 13 ust. 5 lit. a Statutu oraz w umowie,
   b) w przypadku nieterminowego wnoszenia opłat czesnego, do pobierania ustawowych odsetek karnych za zwłokę w realizowaniu płatności,
   c) w wyjątkowych, indywidualnych przypadkach, na pisemny wniosek Rodziców oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu, wyrazić zgodę na: obniżenie wysokości czesnego (na maksymalnie 6 miesięcy), przesunięcie terminu płatności, rozłożenie na raty lub całkowitą rezygnację z pobierania czesnego (maksymalnie do 3 miesięcy). Takie okresowe obniżenie lub rezygnacja z pobierania czesnego może nastąpić wyłącznie w wyjątkowych wypadkach losowych, które uniemożliwiają lub utrudniają Rodzicom opłacanie czesnego,
   d) w przypadku, gdy w szkole uczy się jednocześnie dwoje lub więcej dzieci z danej rodziny, Zarząd może podjąć decyzję o obniżeniu czesnego płatnego za drugie i każde kolejne dziecko z danej rodziny, na okres do jednego roku szkolnego.
   e) Zasady obniżania czesnego zatwierdza Zarząd w formie uchwały.

§ 51.

1. Zarząd może podjąć decyzję o utworzeniu „funduszu stypendialnego” dla uczniów Szkoły lub innych funduszy wspomagających pracę Szkoły.
2. Regulaminy funduszy podlegają zatwierdzeniu przez Walne Zebranie członków Osoby Prowadzącej.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA

KOŃCOWE

§ 52.

1. Zmiana Statutu Szkoły wymaga uchwały Zarządu.
2. Z inicjatywą zmiany Statutu mogą wystąpić: Zarząd, Dyrektor Szkoły lub Rada Pedagogiczna.
3. Z wyjątkiem przypadków, gdy zmiana Statutu wynika z dostosowania jego do treści do obowiązujących przepisów prawa, przed zmianą Statutu Zarząd jest zobowiązany zasięgnąć opinii Dyrektora.
4. Zmiany Statutu i Regulaminu Szkolnego podlegają ogłoszeniu na szkolnej tablicy ogłoszeń, w e-dzienniku oraz na stronie internetowej Szkoły.
5. Statut i Regulamin Szkolny są stale dostępne w sekretariacie Szkoły oraz w bibliotece szkolnej. Ponadto, Dyrektor zapoznaje Rodziców z ich treścią przy podpisywaniu umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
6. W przypadku zmian Statutu, dokumenty szkolne tworzone w oparciu o Statut podlegają dostosowaniu w terminie trzech miesięcy od daty uchwalenia takich zmian.
7. W razie rozbieżności pomiędzy treścią Statutu oraz treścią innych dokumentów szkolnych tworzonych na jego podstawie, Statut ma moc wiążącą.
8. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Tekst jednolity Statutu zatwierdzono dnia: 10 lipca 2026 r.

Wchodzi w życie dnia: 11 lipca 2026 r.